

Zápis ze zasedání školské rady

Základní školy, Jičín, Husova 170

IČ: 708 86 849, se sídlem Husova 170, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín,

Zapsané v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem pod sp. zn. Pr 87,

konané 18. 6. 2026:

Program zasedání:

1. Přivítání se členy školské rady
2. Seznámení s programem jednání
3. Grant primární prevence od města
4. Odpočinkové, čtenářské, mobil free zóny ve škole a kroužky
5. Školní zahrada
6. Výměna oken (téma min. roku)
7. Přechody a dopravní situace u školy
8. Výsledky dotazníku pro zákonné zástupce
9. Diskuse, různé
10. Závěr zasedání školské rady

Přítomni (jména jsou v abecedním pořadí):

Členové školské rady:

za rodiče:

Jan Janeček, Veronika Köstingerová, Michaela Šrajerová

za pedagogy:

Kateřina Radová, Jitka Valentová, Jiří Vorel

za Město Jičín:

Nepřítomni:

Petr Hamáček, Radka Karásková (Město Jičín), Miroslav Kazda

Hosté:

Kateřina Babíková, ředitelka školy, Pavlína Slavatová, zástupce ředitelky

Průběh zasedání:

K bodům 1 a 2:

Dne 18. 6. 2026 od 17,15 hod. se v budově Základní školy, Jičín, Husova 170, v učebně Hudebna, konalo řádné zasedání školské rady, které bylo svoláno předsedou školské rady dle ust. § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Předseda školské rady uvítal přítomné členy školské rady a přivítal hosty – paní ředitelku Kateřinu Babíkovou a paní zástupkyni Pavlínu Slavatovou. Poté seznámil přítomné členy školské rady s programem jednání zasedání a konstatoval, že školská rada je usnášeníschopná, neboť je přítomna nadpoloviční většina členů školské rady.

Následně proběhlo hlasování o programu schůze.

Hlasování: pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

Schválené usnesení:

Program jednání školské rady byl schválen.

K bodu 3:

Slovo si vzala paní ředitelka Babíková a přítomným přednesla informace o průběhu čerpání grantu primární prevence, konkrétně o zisku peněz na Etické dílny (prostor, kde spolu děti mohou komunikovat).

K bodu 4:

V tomto bodě proběhla diskuse ohledně zákazu, či omezení používání mobilních telefonů žáků ve škole. Nicméně vzhledem k probíhající diskusi ve vládě ČR ohledně této problematiky, byla diskuse neuzavřena s ohledem na výsledek jednání vlády a potenciálního řešení této problematiky celorepublikově. Paní ředitelka informovala o vzniku knihovny v učebně 61, škola zde chce čtenářskou odpočinkovou zónu. Dále se také vedla diskuse o přesunu plastiky.

K bodu 5:

Škola podala žádost o grant na školní zahradu, ale bohužel nevyšla. Do Rady města by měla jít žádost o zahradnici a asistentku. Paní Šrajerová vznesla dotaz na další využití školní zahrady. Paní ředitelka odpověděla, že škola čekala na výsledek grantu a byli osloveni tělocvikáři a pan Beneš. Paní učitelky udělaly vyvýšené záhony, pokud se podaří získat zahradnici, chtějí postupně zahradu budovat.

K bodu 6:

Výměna oken proběhne od 17 do 17 července, realizovat ji bude Jičínská firma. Celkem by se mělo jednat o 17 oken v druhém nadzemním patře. Žádost o venkovní žaluzie neprošla, budou tudíž vnitřní žaluzie. Následovala kratší debata o výhodnosti rolet nebo žaluzií.

K bodu 7:

V tomto bodě byla vedena diskuse ohledně přechodů a bezpečnosti žáků školy. Bylo zmíněno několik problémů. Konkrétně absence přechodu z autobusového nádraží směr ZŠ, který není realizován a situace v daném místě není bezpečná. Dále byl rodiči vznesen požadavek na umístění dohledu (police, asistent) u přechodu pro chodce u kruhového objezdu na konci Husovy třídy. Na podnět paní Radové ohledně parkování autobusu při realizaci školních akcí byl vznesen požadavek školské rady na návrh řešení tohoto problému, kdy vzniká nepřehledná dopravní situace, blokování provozu a snížená bezpečnost dětí. Paní Šrajerová následně vznesla dotaz na možnost parkování pro rodiče u ZŠ. Dříve tato možnost byla, nyní je jen zpoplatněná. Konkrétně se jedná o situaci ráno, kdy rodiče přivázejí žáky prvních tříd a není velmi často kde zaparkovat. Vzhledem k nárůstu počtu žáků prvních ročníků ve školním roce 2026/27 se situace stává velice urgentní. Na toto téma již v minulosti byla vznesena žádost paní ředitelkou, ale nebyla vyslyšena. V diskusi padl návrh na realizaci systému K+R. Závěr: Školská rada s ohledem na bezpečnost dětí a rodičů požaduje řešení tohoto problému, ideálně realizaci 4 parkovacích míst vyhrazených pro rodiče.

K bodu 8:

Paní ředitelka informovala přítomné o stavu zpracování dotazníku, konkrétní výsledky je plán představit v září. Díky dotazníku se ukázalo, kde jsou narušené vztahy, ke kterým učitelům mají žáci důvěru a ke kterým ne, jaké předměty jsou problémové. Vedení školy na základě těchto dat (nejen) bude v příštím školním roce pracovat s pedagogy. Bylo zmíněno také co trápí rodiče a děti – malá tělocvična, pedagogové si nemají kam schovávat věci a další. Výsledek dotazníku je nicméně pozitivní. Na dotaz paní Šrajerové, zda je v plánu dotazník opakovat, paní ředitelka odpověděla, že vzhledem k ceně budou další obdobné dotazníky v menším rozsahu realizovány interně. Další velký dotazník tohoto typu by se mohl realizovat cca za 3 roky. Paní ředitelka také informovala, že spousta malých dětí dotazníky vyplňovala se staršími žáky. Paní Valentová zmínila, že bylo hezké, jak starší děti spolupracovaly s těmi mladšími a že učitelé by to bez nich zvládli daleko komplikovaněji. Rodičů ze tříd prý vyplnilo jen málo, cca 6-7, ale škola byla varována, že nemá počítat s příliš velkou účastí rodičů na šetření.

K bodu 9:

Předseda školské rady vyzval přítomné členy ke sdělení dalších podnětů pro zahájení diskuse.

Během diskuse byla rodiči pochválena paní Radová za realizaci a zajištění zájezdů, které vždy proběhly dokonale a bez nejmenších problémů. Paní Radová následně přítomné informovala o tom, jak zájezdy probíhaly.

Na podnět paní Köstingerové proběhla diskuse ohledně školní tělocvičny, kde byl konstatován velmi vážný stav, hlavně ohledně podlahy, kde se vzhledem ke stáří a opotřebenosti více objevují třísky. Paní ředitelka v tomto bodě zmínila vybudování nových skříní pro děti při převlékání a dalších míst na sezení.

Paní ředitelka zmínila řešení problému s toaletami, paní Köstingerová zmínila kladou reakci daného rodiče na bleskové vyřešení problému paní ředitelkou.

V závěru byl domluven termín konání příští schůze na 26. 8. 2026.

Následně proběhlo hlasování o usnesení ohledně tělocvičny.

Hlasování: pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

Schválené usnesení:

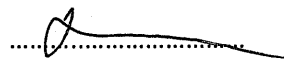
Školská rada požaduje řešení špatné situace stávající tělocvičny. Konkrétně požaduje urychlené řešení stavu podlahy a návrh od zřizovatele na možnosti realizace výstavby nové školní tělocvičny v areálu školy.

K bodu 10:

Na závěr zasedání poděkoval předseda školské rady přítomným členům a hostům a popřál přítomným příjemné dovolené a letní prázdniny.

Protože nikdo z přítomných členů neměl dalších otázek či připomínek k projednání, bylo zasedání školské rady skončeno.

Zapsal: Jan Janeček, předseda školské rady


Jan Janeček